**2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI HİKMET ULUĞBAY ORTAOKULU OKUL SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA ŞARTNAMESİ**

ÖĞRENCİ SERVİSLERİ KİRALAMA DUYURUSU

 Hikmet Uluğbay Ortaokulu Okul Aile Birliğince, 25 Ekim 2017 tarihli ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmenliği ile 28 Ağustos 2007 tarihli ve 26627 sayılı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmenliği doğrultusunda 2019 – 2020 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Taşıma İşi İçin Kiralama yapılacaktır.Şartname koşullarını yerine getiren iştirakçiler tekliflerini Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonuna 05/09/2019 Perşembe günü saat 14.00 ‘a kadar teslim edeceklerdir. İlgililere duyurulur.

 Mehmet BAYRAM

 Okul Aile Birliği Başkanı

SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA USULU İLE İLGİLİ MADDELER

1. Sözleşme 06.09.2019 Cuma günü 15.00 ‘ da yapılacaktır.
2. Sözleşme Şartnamesi Okul Aile Birliğinden ve Okul Müdürlüğünden alınabilir.
3. Teklif Mektuplarının 05/09/2019 tarihinde saat 14:00 ‘ a kadar verilmesi gerekmektedir.

(belirtilen tarih ve saatten sonra komisyona teslim edilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.)

Askıya çıkış tarihi 28.08.2019

**2019 / 2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**

**HİKMET ULUĞBAY ORTAOKULU**

**OKUL SERVİS ARAÇLARI ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1-TARAFLAR**

            İş bu sözleşme bir tarafta **Güvercintepe Mah.1121. Sokak No:1 BAŞAKŞEHİR**adresinde bulunan  **Hikmet Uluğbay Ortaokulu** 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonu (bundan sonra  olarak komisyon olarak ifade edilecektir),  diğer tarafta …………………………………………………. adresinde mukim

……………………………. …………………... adlı taşımacı (bundan sonra **Taşımacı** olarak ifade edilecektir) arasındaki aşağıdaki şartlarda imzalanmıştır.

          **MADDE 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU**

          Sözleşmenin konusu, **Hikmet Uluğbay Ortaokulu** öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak Komisyon ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlarından okula getirilmesi ve ders bitiminden de tekrar ikametgahlarına veya belirlenen noktalara **2019- 2020** öğretim yılı boyunca geri götürmek suretiyle taşımacılığının Okul Servisi Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

**MADDE 3 - TAŞIMACININ/ YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI/ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

            **a-**Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 28 Ağustos 2007 gün ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “ **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**” nin  4. Maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile sözleşme süresince yürürlüğe girecek tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun /  okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutacaktır.

**b-**Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edecektir. **(Aynı kuşak renginde ve okul taşımacılığına uygun ).** Araçlarda değişiklik olması halinde durum, **24 saat**içinde okul yönetimi/ komisyona bildirilerek yeni araca ait bilgi ve belgeler ibraz edilecektir.

            **c-**Tüm servis araçlarının, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak emniyet düzenini sağlamayı, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü tertibatı temin edecektir.

            **d-** Araç içi düzeni sağlamak ve öğrencinin inme/binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere okul öncesi ve ilköğretim okullarında 22 yaşını doldurmuş en az Lise mezunu Rehber personel bulunduracaktır.

            **e-** Araçlar için **yetkili birimlerden** özel izin belgesi, **çalışma ruhsatı ve güzergah belgesi** alınacaktır.(Belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir. Ayrıca tüm belgelerin tam olduğuna dair bağlı bulunduğu meslek odası/bağlı bulunduğu dernekten yazı alacaktır.)

            **f-** Okul Servis Araçları zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.

            **g-** Tüm servis araçlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaraları gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır**.( Aynı listeler okul idarelerinde de bulunacaktır.)**

**h-**Okul Aile birliği /Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan  öğrencileri taşımayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edecektir.( Bu süre içinde ödemesini yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulacaktır.)

**i-** Belirlenen semtlerden öğrencinin alınacağı noktalar komisyon / veli ile birlikte tespit edilecektir.

**j-** Okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde yapılacak her türlü resmi sosyal etkinliklere, tatil günleri de dahil olmak üzere öğrencileri ücretsiz taşınacaktır.

**k-** Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap olunmadan doğrudan okul yönetimi/ komisyon/ veli marifetiyle çözmeye çalışacak, sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket edilecektir.

**l-**Araçlarınherhangi bir suretle servis aracının karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacaktır.( Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.)

**Ek madde:**Herhangi bir sebeple servis aracının arızalanması, sürücünün görevini yapamayacak durumda olması, hava-yol muhalefeti, grev ve benzeri sebeplerle hizmet yapamaması durumlarında, öğrencilerin yedek sürücü, yedek araç veya sözleşme şartlarına uygun başka bir araçla okula gelmelerini sağlayacaktır.

**m-** Servis araçları–hangi nedenle olursa olsun- geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma **noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan** servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödenecektir.

**n-**Servis aracından kaynaklanan, öğrencilerin uğrayacağı sigortadan karşılanmayan zarar bedeli, ihtara gerek kalmaksızın fiili takip eden **15 (onbeş)** gün içinde taşımacı tarafından ödenecektir.

**o-**Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunu derhal okul yönetimine /komisyona/ veliye bildirilecektir.

**p-** Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını yaptırmayı taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

**MADDE 4- SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL**

**a-**Servis **sürücüleri** ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmetleri yönetmeliğinin 8. Maddesinde belirtilen özelliklerle sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve **kamu adabına uygun** kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

**b-**Taşıma yapan servis **sürücülerinin** ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan **sürücüler** ve rehber personel ihtara gerek kalmadan taşımacı/komisyon/ okul yönetimi tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

**c-**Servis sürücüleri ve rehber personel öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü veya ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

**d-** Öğrenciler adreslerinden veya sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır.  **Güzergahlar Komisyon ve sürücü tarafından belirlenecek, güzergahlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergahlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir.**

**e-** Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu taktirde öğrenci sayısına göre güzergahlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

**f-**Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/ eğitim saatleri değiştirildiği taktirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

**g-**Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklaması sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.

**h-**Okul servisi araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az **10/20** **dakika**önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, **10 dakikadan** fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

            **i-**Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacaktır.

             **j-** Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak kiralamayı ve sözleşmeyi feshedebilecektir.

            **k-**Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve hükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapamayacaktır.

**l-**Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç temin edecektir.

**m-** Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, **( taşıt sürücüsünün yakınları dahil )**hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

**n-** Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

**o-** Komisyonca sözleşme yapılmadan önce şoförlerin, ilgili emniyet birimlerinden alınan geriye yönelik **1 yıllık ceza** kaydı istenecektir. Araçta çalışan kişilerin ise takip edilmesi için bütün bilgilerin okul tarafından mahalli emniyet birimlerine bildirilmesi gerekmektedir.

**MADDE 5 – ÜCRET**

**a-** Taşıma ücretini; okul servis araçları hizmet yönetmeliğinin **5/d** maddesi **gereği İstanbul İli Umumi Servis Araçları Odasınca** belirlenen ücret üzerinden komisyon/veli eksiltme yatırmak sureti ile taşımacının kiralama aşamasında taahhüt ettiği kadar **miktarı indirerek** belirler. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir. Komisyon kiralama aşamasında bunu karara bağlar.

**b-** Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir**.  (Maliyece kabul edilen )**

**c-** Taşımacı iş bu sözleşme ile taahhüt ettiği hizmetlere güvence olarak yıllık % **0(Sıfır)**Kesin teminat bedeli,  **50.000(Elli bin)**TL kayıtsız şartsız kesin banka teminat mektubu veya **50.000(Elli bin)**TL’lik senet verecektir.

(Teminat okul aile birliği hesabına yatırılacaktır/ senet işlenecektir.)

**MADDE 6- SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**a-** Sözleşme **2019-2020**öğretim yılı sonu itibari ile kendiliğinden sona erer.

**b**- Taşımacının sözleşme hükümlerine kısmen veya tamamen uymaması halinde Komisyon herhangi bir ihtar, kanuni merasime, usul ve formaliteye bağlı kalmaksızın taşımacı nam ve hesabına, taşımayı derhal başka bir taşımacıya yaptırmaya, bu yüzden meydana gelecek masraflar ile zarar ve ziyanı taşımacıdan tahsil etmeye veya teminatından kesmeye veya sözleşmeyi feshederek firmanın teminatını ceza-i şart olarak Komisyon adına gelir kaydetmeye yetkilidir.

Sözleşmenin feshi halinde komisyon tarafından yapılacak ikinci kiralamanın bütün masrafları ile ikinci kiralamada meydana gelecek fiyat farkı komisyon aleyhine olduğu taktirde bu fark ve komisyonun uğrayacağı zarar ve ziyan taşımacının teminatından kesilecek olup, arada yeni bir fark meydana gelirse bunun hukuki kanallarla taşımacıdan alınması sağlanacaktır. İkinci kiralamada belirlenen fiyatı daha düşük olması halinde komisyon taşımacıya herhangi bir ödemede bulunmaz. Bu durumlarda olması muhtemel fiyat artışını taşımacının alacakları ile teminatın karşılanmaması halinde aradaki fark taşımacıya ayrıca rücu edilir.

Bu madde de anlatılan ceza tutarı: her bir öğrenci için yapılan ödemenin öğrenci sayısı ile çarpımının o aya ait taşıma gün sayısına bölünmesi sureti ile tespit edilecektir.

**c-** Okul servisi aracı şoförlerinin, sürücü belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda işleten ve/veya şoför, belgenin geri alınma veya iptal edildiği andan itibaren, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirilecektir.

Okul servis taşımacılığı için yapılan müracaatlarda, işleten ve sürücülerin Emniyet Müdürlükleri/Amirleri Trafik Denetleme Şube veya Bürolarından alınmış ve müracaat tarihlerinden geriye doğru bir yıl içinde sürücü ceza bilgilerini gösterir belgeyi ibraz etmeleri zorunludur. Trafik kuruluşlarından alınan belgede bir yıl içinde 5 kez kural ihlalinden dolayı trafik cezası bulunan veya sürücü belgesi herhangi bir nedenle geri alındığı veya dahili olarak iptal edildiği belirtilmiş olanların müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**d-** Taşımacı diğer tüm fesih haklarından gayrikabili rücu olarak feragat ettiğini kabul ve beyan eder.

**e-**Sözleşme 3 ( üç ) orijinal nüsha olarak hazırlanmıştır. Orijinal nüshalarda herhangi bir silinti kazıntı veya değişiklik halinde Komisyon elindeki nüsha orijinal kabul edilecektir**.( Nüshalardan bir tanesi okul aile birliği, bir tanesi sürücü, diğeri de meslek odasına teslim edilecektir. )**

**MADDE 7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İş bu sözleşmenin süresi **…./ 09 /2019**tarihinden başlamak üzere **2019-2020** öğretim yılının sonuna kadardır.

**MADDE 8- ÖZEL HÜKÜMLER**

**a-** Öğrenci taşımacılığı yapan her araç okul servis komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla, gerektiği taktirde bu kontenjan aynı araçtaki 2 muhtaç öğrenciye ayrı ayrı %50 oranında indirim kullandırabilir.

**b-** İhtiyaç olması halinde oluşturulan irtibat noktaları taşımacı tarafından okul bahçesinde okul müdürlüğünün göstereceği uygun bir yere estetik bakımdan çirkinlik arz etmeyecek portatif bir baraka kurdurulacaktır. Bu yapı okulu demirbaşı olarak kalacak ve anahtarı okul idaresinde muhafaza edilecektir.

**c-**Taşımacı adına bir veya birkaç görevli bu barakada hizmeti yürütecektir. Okul binasına ve eklentilerine taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararla maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz**.( Taşımacı bu barakada kullanılan elektrik su ve ısınma bedelini ödeyecektir. Mülk sahibi ile okul aile birliğince sözleşme yapılarak taşımacıdan ayrıca kira bedeli alınacaktır.)**

**d-** Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

**ÖZEL ŞARTLAR**

**a-**Öğrenci-Veli Memnuniyeti birinci önceliktir.

**b**- Aynı hat ve servisten iki kez şikayet geldiğinde sürücünün derhal değiştirilmesi ve doğacak maddi

 masrafın firma tarafından karşılanması sağlanacaktır.

             **c-**Okul giriş-çıkış saatleri sabahçı öğrenciler için : 08.00 / 13.25
 öğleci öğrenciler için : 13.35 / 19.00

**d-** Öğrencilerin servisle okula gelme saatleri 08.00 dan önce olmayacak, öğrenci evinden çok erken saatte alınmayacaktır.

**e**- Taşımacı okul içerindeki araç giriş çıkışlarını kontrol etmek, servis araçlarındaki aksaklıkları tespit etmek, öğrenciler ile velilerin servisle ilgili sıkıntılarının çözümü için taşımacı ile okul idaresi ile irtibat kurmayı sağlayan eleman bulunduracaktır.

**f-**Taşımacı yoğunluk gösteren semtlere gerektiğinde ilave araç sağlayacaktır.

**g-**Taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta primi ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğan her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.

**h-** Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde katılacağı resmi toplantı ve törenler için kullanılmak üzere araç temin edecektir.

**ı-**Servis araçları okula geldiğinde, öğrenciler servisten derhal indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir. Okuldan çıkış saatinden önce de servis araçlarının kapıları erken açılarak öğrencilerin akşam törenleri sırasında araçlarda oturmalarına izin verilmeyecektir.

**i-** Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.

**j-**Şoförler okul bahçesi, binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul yemekhane ve lavabolarını kullanmayacaklardır. Okul bahçesini öğrenci indirmek ve öğrenci bindirmek için kullanacaktır.

**k-**Servis araçları öğrencileri boşalttıktan sonra okul bahçesini terk edecektir.

**l-**Servis işletmecisi veya servis şoförleri hakkında şikayete tabi bir durum meydana geldiğinde ve doğru olduğu, okul yönetimi, aile birliği ve komisyon üyelerince tespit edildiğinde sözleşme tek taraflı sona erdirilebilecektir.

**m-**Okula fazla gelen ders kitaplarının ilçe veya il deposuna teslim edilmesinde ve eksik olan kitapların depolardan okula getirilmesinde nakliye işlemlerine ait maliyeti karşılayacaktır.

**n-**Yukarıda belirtilmeyen hususlarda 28 Ağustos 2007 gün ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” hükümleri esas alınır.

**MADDE 9- UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ**

İş bu sözleşmeden kaynaklanacak uyuşmazlıktan İSTANBUL ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 10- CEZAİ ŞARTLAR**

            **a -** Sözleşmede belirtilen yükümlülüklere uyulmaması halinde sözleşme okul yönetimi/komisyon tarafından tek taraflı olarak gayri kabili rücu olarak feshedilecektir.

**b-**Taşıyıcı firma yukarıda belirtilen yükümlülüklerin tamamını kabul ve beyan eder.

**MADDE 11- TEKLİF VERME TARİHİ**

            Teklifler 05.09.2019 Perşembe günü saat: 14.00’a kadar şartnamede istenilen tüm belgelerin

hazırlanıp  dosyalanmış ve listelenmiş şekli ile Hikmet Uluğbay Ortaokulu Servis Kiralama Komisyonuna teslim edilecektir.

**MADDE 12- OKUL SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA  İŞLEMİNE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER**

1)      Tebligat İçin adres beyanı, irtibat için telefon numarası varsa faks numarası ve elektronik posta

adresi.

     2) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odası belgesi.

a) Gerçek kişi olması halinde Kiralamanın yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve / veya sanayi odası

veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b)Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi

odasından kiralamaya ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna

dair belge.

      3)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.

a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

b) Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri ve kurucuları ile tüzel

kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya bu hususları

kanıtlayan belgeler ile tüzel kişiliğin imza sirküleri.

      4) Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen ağzı kapatılmış ve imzalanmış teklif

mektubu

     5) Adına tescilli en az **2 adet** şartnamedeki kriterlere uygun servis aracının ruhsatlarının sureti.

     6) Teklifler, Kiralama işlemi tarih ve saatine kadar kiralama dosyasının alındığı adrese elden teslim

edilecektir

     7) İstekliler tekliflerini, teklif mektubuna Ankara İli Okul Servis Araçlarında ilgili yıl için UKOME

tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden % olarak eksiltme yaparak talep ettikleri fiyatları

ayrıntılı olarak yazmak suretiyle kişi başı ve KDV dâhil olarak vereceklerdir.

     8) Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, kiralama tarihinden itibaren bir yıl (12 ay) dır.

     9) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşıma hizmeti yapabilirler.

    10) İş ortaklığı şeklinde ihaleye girilmesi halinde İş Ortaklığı Beyannamesi verilecektir.

    11) Konsorsiyum olarak kiralama işlemine teklif verilemez.

    12) Kiralama konusu işinin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

    13) Ekonomik açıdan verilen teklifler sadece yıllık fiyat esasına göre belirlenecektir.

    14) Taşıma ihalesine tek başvuru olması halinde rayiç bedelleri üzerinden ilgili komisyon pazarlık

yapma hakkına sahiptir.

    15)**Diğer Belgeler**

-Yol İzin Belgesi

-Mesleki Yeterlilik Belgesi

-Trafik Sigortası, koltuk sigortası

-Ruhsat Fotokopisi

-Ehliyet Fotokopisi ve Ehliyet GBT Belgesi

-SRC Belgesi

-Sabıka Kaydı

**MADDE 13- SERVİS SÖZLEŞME İMZA YERİ:**

Hikmet Uluğbay Ortaokulu Güvercintepe Mah.1121.sokak NO:1/3 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL

**MADDE 14-ŞARTNAMENİN TEMİNİ**

Hikmet Uluğbay Ortaokulu Okul Aile Birliği ve Okul Müdürlüğünden alınacaktır.

**MADDE 15 – TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

        1) Verilen tekliflerde yeterlilik belgeleri kontrol edilecek, belgesi eksik olanların teklifleri

işleme alınmayacaktır.

        2) Tekliflerin eşit olması halinde komisyon firmanın araç sayısı, daha önce yapmış olduğu

öğrenci taşıma işi, okul aile birliğine bırakacağı miktar ve benzer hususlar göz önünde

bulundurularak karar verecektir.

       3) Aşırı düşük teklifler teklif sahibinden açıklama istenerek değerlendirmek veya işleme

almamak konusunda komisyon yetkilidir.

       4) Tekliflerin birbirine yakın olması durumunda yukarıda sayılan kriterler dikkate alınarak

okul aile birliğini menfaatleri ve taşımanın daha sağlıklı olabilmesi için komisyonun takdir

hakkı bulunmaktadır.

      5) İhale sonuçlandıktan sonra 10 (On) gün sürede istenilen belgeleri sunarak sözleşme

yapılmadığı takdirde ihale bir sonraki firmaya verilecektir.

**Bu Şartname 15 madde ve 7 sayfadan ibarettir.**

Tel :0212 687 00 46

Fax :0212 687 67 77

Hikmet Uluğbay Ortaokulu Okul Aile Birliği ve Okul Servis Araçları

Kiralaması ve Kiralama Komisyonu